

كتاب دوري رقم (١١) لسنة ٢٠٠٧
بشأن
ضوابط صلاحية الإعلان عن شغل الوظائف القيادية

تلاحظ أن بعض وحدات الجهاز الإداري للدولة تطلب موافقة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة على الإعلان عن شغل الوظائف القيادية - ويتم الموافقة على الإعلان عن طريق الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بعد دراسة الاحتياجات الفعلية لشغل هذه الوظائف باعتبارها قمة الوظائف التي تحرك العمل التنفيذي بالجهاز الإداري للدولة إلا أن بعض الجهات تتراخى في نشر الإعلان لمدد طويلة مما يؤدي إلى تعطيل شغل هذه الوظائف .

وأنه ولئن كان القانون رقم ٥ لسنة ١٩٩١ قد ورد النص بلائحته التنفيذية على أن تعلن كل جهة عن شغل الوظائف القيادية الخالية بها .. وأن تقوم اللجنة الدائمة للوظائف القيادية بالوحدة بممارسة اختصاصها بالنظر في الترشيح والاختيار لهذه الوظائف وابتعائهم للتدريب وعلى أن تسقط حقوق من لم يدركه الدور في التعيين بمضى سنة من تاريخ اعتماد قائمة الترشيح النهائية من السلطة المختصة بعد التدريب وأجازت اللائحة أن يتم التعيين من هذه القائمة خلال الستة أشهر التالية لانقضاء السنة .

إلا أن القانون رقم ٥ لسنة ١٩٩١ ولائحته التنفيذية لم يحدد مدة زمنية لصلاحية الإعلان بعد الموافقة الصادرة عن الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة على الإعلان والجهاز وهو المختص بالموافقة على الإعلان فإنه له وضع القواعد المنظمة لصلاحية الإعلان بهدف عدم تعطيل شغل الوظائف القيادية بعد الموافقة على الإعلان عنها .

وعلى هذا الأساس فإنه يتعين الالتزام بالضوابط والقواعد الآتية لصلاحية الإعلان توحيدا للمعاملة بين وحدات الجهاز الإداري للدولة وهي على النحو الآتي :

(١) تحدد مدة صلاحية الموافقة على الإعلان بحيث لا تتجاوز سنة من تاريخ موافقة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة .

(٢) إذا كان شغل الوظيفة القيادية يتطلب موافقات سابقة على طلب شغلها فإنه يتعين قبل طلب الموافقة على الإعلان من الجهاز أخذ هذه الموافقات وأن تكون مصحوبة بطلب الموافقة على الإعلان .

(٣) بعد نشر الإعلان وانتهاء المدة المحددة للتقدم فيه تدعى اللجنة الدائمة للقيادات بكل وحدة للنظر في الترشيح والابتعاث للتدريب وذلك خلال ستة أشهر من تاريخ نشر الإعلان .

(٤) يشترط في كل الأحوال أن يكون المتقدم لشغل الوظيفة القيادية مستوفيا لشروط شغل الوظيفة المعلن عنها وقت تقديم الطلب وحتى تاريخ نهاية المدة المحددة لقبول الطلبات وأن تظل هذه الصلاحية حتى تمام التعيين وأن تكون الوظيفة المطلوب شغلها ممولة وشاغرة حسب استمارة الموازنة .

برجاء التنبيه على كافة الوحدات التابعة لسيادتكم الالتزام بما تقدم عند شغل الوظائف القيادية . تحقيقا لأهداف شغل هذه الوظائف وعدم تعطيلها .

وتفضلوا بقبول وافر تحياتي وخالص تقديري ،،،

رئيس
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

٢٠٠٧ / /
تحريرا في / /
كشف التوزيع : السادة

- الوزراء
 - المحافظون
 - رؤساء الهيئات العامة والأجهزة المستقلة
 - مديرو مديريات التنظيم والإدارة بالمحافظات
 - رؤساء وحدات التنظيم والإدارة بالوزارات والهيئات والمصالح
- ((دكتور / صفوت النحاس))